Форма № | Р | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Благотворительный фонд "ЗАКЯТ" (преследующий социальные, благотворительные, культурные, просветительские, образовательные и иные общественно полезные цели)
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

Фонд "ЗАКЯТ"
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 0 | 7 | 5 | 3 | 4 |

28 (число) апреля (месяц прописью) 2011 (год) за государственным регистрационным номером

| 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 0 | 7 | 5 | 3 | 4 |

Управление Федеральной налоговой службы по г.Москве
(наименование регистрирующего органа)

Старший специалист 3 разряда УФНС России по г. Москве — Нисифорова Ю. А.
(подпись,ФИО)

МП

серия 77 №013874446

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2009, уровень «В»

Форма № 1-1-Учет

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Благотворительный фонд "ЗАКЯТ" (преследующий социальные, благотворительные, культурные, просветительские, образовательные и иные общественно полезные цели)

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 0 | 7 | 5 | 3 | 4 |

поставлена на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

28 апреля 2011

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция Федеральной налоговой службы №2 по г.Москве | 7 | 7 | 0 | 2 |

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП | 7 | 7 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 0 | 8 | 8 | / | 7 | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Старший специалист 3 разряда УФНС России по г. Москве — Нисифорова Ю. А.

(подпись, ФИО)

МП

серия 77 №013874447

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2009, уровень «В»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Благотворительный фонд "ЗАКЯТ" (преследующий социальные, благотворительные, культурные, просветительские, образовательные и иные общественно полезные цели)

129090, г. Москва, Выползов переулок, д. 7, стр. 1.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято "18" апреля 2011 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "28" апреля 2011 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	1	1	7	7	9	9	0	0	7	5	3	4

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве — В.В.Демидов

Учетный N

7	7	1	4	0	1	3	0	6	8

Дата выдачи "06" мая 2011 г.

Форма № 1-1-Учет

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Благотворительный фонд "ЗАКЯТ" (преследующий социальные, благотворительные, культурные, просветительские, образовательные и иные общественно полезные цели)

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 0 | 7 | 5 | 3 | 4 |

поставлена на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

28 апреля 2011

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция Федеральной налоговой службы №2 по г.Москве | 7 | 7 | 0 | 2 |

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП | 7 | 7 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 0 | 8 | 8 | / | 7 | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Старший специалист 3 разряда УФНС России по г. Москве — Нисифорова Ю. А.

(подпись, ФИО)

МП

серия 77 №013874447

ЗАО «Полиграф-защита», Москва, 2009, уровень «В»

Утвержден

Президиумом Централизованной религиозной
организации Духовное Управление мусульман
Европейской части России (Московский Муфтият)
Протокол №2 от «30» декабря 2010года
Председатель Централизованной религиозной
организации Духовное Управление мусульман
Европейской части России (Московский Муфтият)
«30» декабря 2010г.

Муфтий шейх Равиль Гайнутдин

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
«ЗАКЯТ»

(преследующий социальные, благотворительные, культурные,
просветительские, образовательные и
иные общественно полезные цели)

МОСКВА 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Благотворительный фонд «ЗАКЯТ» (преследующий социальные, благотворительные, культурные, просветительские, образовательные и иные общественно полезные цели) (в дальнейшем "Фонд") создается в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О некоммерческих организациях», законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.
1.2. Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд «ЗАКЯТ» (преследующий социальные, благотворительные, культурные, просветительские, образовательные и иные общественно полезные цели).
Сокращенное наименование Фонда: Фонд «ЗАКЯТ».
1.3. Местонахождение Фонда: 129090, РФ,г. Москва, Выползов пер, 7 стр.1
1.4. Учредителем фонда является Централизованная религиозная организация Духовное Управление мусульман Европейской части России, Свидетельство Министерства юстиции РФ о регистрации от 18 января 1999года N 272, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр от 07 декабря 2009 года 77 №011472897. Местонахождение ЦРО ДУМЕР: 129090, г. Москва, ул. Выползов пер., д.7 стр.1
1.5. Местонахождение Фонда (почтовый адрес): 129090, г. Москва, Выползов пер, д. 7 стр.1, По указанному адресу находится исполнительный орган Фонда.
1.6. Учредитель, а также государство не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам его учредителя и государства.
1.7. Фонд приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.8. В соответствии с целями своей деятельности и действующим законодательством Фонд имеет право заключать договора от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.
1.9. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.
1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
1.11. Фонд является некоммерческой организацией, средства которого формируются на основе добровольных имущественных пожертвований, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.
1.12. Фонд с момента государственной регистрации является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, доход должен направляться на реализацию уставных целей. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе
1.13. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации его Устава. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства РФ и обязательств перед Учредителем.
1.14. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.
1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.
1.16. Фонд может создавать свои представительства в Российской Федерации и за рубежом.
Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Советом Фонда.
1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по Закону может быть обращено взыскание.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УСТАВЕ.

БЛАГОТВОРИТЕЛИ - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в установленных законодательством формах.
ДОБРОВОЛЬЦЫ - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах Фонда.
БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям и предмету деятельности Фонда.
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ - бескорыстная (безвозмездно или на льготных условиях)

передача для выполнения уставных целей в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; выполнение работ, предоставление услуг благотворителями - юридическими лицами и физическими лицами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями Фонда является формирование и иных не запрещенных законом поступлений и направление данного имущества на:
- поддержку социальных, благотворительных, культурных, образовательных, просветительских программ и иных общественно полезных целей;
- охрану здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан.
- иные цели, направленные на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

- благотворительная деятельность;
- оказание материальной и иной помощи инвалидам, больным, оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним, беженцам, вынужденным переселенцам и другим категориям социально незащищенных лиц, независимо от их национальности, гражданства, вероисповедания.
- содействие деятельности различным организациям в сфере здравоохранения, образования, науки, культуры, просвещения и духовного развития личности;
- социальная поддержка и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе; содействие защите институтов материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- организация и проведение культурно-просветительских программ и мероприятий;
- издание и распространение просветительской литературы;
- инвестирование строительства, благоустройства и ухода за зданиями мечетей и помещений медресе, молельных комнат, исламских учебных заведений;
- рассылка просветительской литературы в Учреждения Федеральной службы исполнений наказания и воинских частей, а также в иные правоохранительные органы;
- создание, открытие и финансирование средств массовой информации, в том числе интернет изданий;
- выплаты стипендий и вознаграждения преподавателям, учащимся и студентам;
- инвестирование строительства и открытие детсадов, школ и высших учебных заведений;
- привлечение на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также граждан;
- приобретение имущественных и не имущественных прав;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- в порядке, установленном законами РФ, представление и защита прав и законных интересов своих сотрудников и участников, а также иных лиц;
- выплата денежного обеспечения лицам, имеющим доходы ниже прожиточного минимума и другим нуждающимся;
- создание в Российской Федерации хозяйственных обществ, а также участие в деятельности хозяйственных обществ.

Фонд вправе осуществлять любую другую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Фонда и не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ.

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду и осуществлении им своей уставной

деятельности.
3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе представители учредителя Фонда), имеют право:
- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и предмету деятельности Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.
Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.
3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду обязаны:
- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

4.1. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.
4.2. Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.
4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.
4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Совета Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом

5. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА.

5.1. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.
5.2. Фонд использует средства на оплату труда административно-управленческого персонала в соответствии с требованиями законодательства РФ о благотворительной деятельности и иным законодательством РФ;
5.3. Благотворительные пожертвования используются на благотворительные цели в соответствии с пожеланиями благотворителей, благотворительными программами, требованиями законодательства РФ о благотворительной деятельности;
5.4. Имущество Фонда формируется за счет:
- благотворительных добровольных пожертвований;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительных грантов), предоставляемых гражданами и юридическими лицами, в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведения кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, рассматривая их предложения и пожелания);
- результатов труда добровольцев;
- гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности Фонда, иных, не запрещенных законом, источников.
5.5. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества и средств, а также может владеть имуществом на других законных основаниях. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Фонда не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.
5.6. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.
5.7. Фонд может создавать хозяйственные общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
5.8. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между участниками Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.
5.9. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве

имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.
5.10. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
5.11. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу в Архив.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ.

6.1.Органами управления Фонда являются:
- Совет Фонда;
- Президент Фонда;
- Дирекция Фонда.

7. СОВЕТ ФОНДА.

7.1. Высшим органом управления Фондом является Совет Фонда, формируемый в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Основная функция Совета Фонда – обеспечение соблюдения фондом целей, в интересах которых он был создан.
7.2. Совет Фонда формируется учредителем из полномочных представителей учредителя Фонда и заинтересованных в деятельности Фонда лиц.
7.2.1. Совет Фонда возглавляет Председатель Совета Фонда, который организует работу Совета Фонда и ведёт его заседания.
7.2.2. Совет Фонда избирает из своего состава Президента Фонда, который по должности является Председателем Совета Фонда сроком на 5 лет.
7.3. Совет Фонда принимает решения на своих заседаниях. В период между заседаниями Совета Фонда решения по реализации уставных целей Фонда принимает Президент Фонда.
7.4. Совет Фонда собирается на свои очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодные заседания Совета Фонда, на которых заслушивается отчет Дирекции Фонда о проделанной работе, проводятся не позднее трех месяцев после завершения календарного года.
7.5. Заседание Совета Фонда правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов. Каждый член Совета Фонда имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Президента Фонда.
7.6. Все решения, кроме решений о внесении изменений и дополнений в Устав, о реорганизации Фонда и обращении в суд с заявлением о его ликвидации, о распоряжении недвижимом имуществом Фонда в случае его ликвидации или реорганизации, избрании и прекращении полномочий Президента Фонда и Генерального директора Фонда, о выборе приоритетных направлений деятельности Фонда и источников формирования и использования имущества, для принятия которых необходимо две трети голосов всех членов Совета Фонда, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда (при условии соблюдения п.7.5.).
7.7. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:
- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
- формирование и изменение состава Совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий после государственной регистрации Фонда;
- формирование совместно с учредителем первоначального состава Попечительского совета Фонда;
- образование исполнительного органа – Дирекции Фонда, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
-образование Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Президента Фонда на пятилетний срок и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Генерального директора Фонда на пятилетний срок и досрочное прекращение его полномочий;
- выбор из предложенных Президентом Фонда приоритетных направлений деятельности Фонда, определение принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение благотворительных программ Фонда, бюджета Фонда, годового плана и годового отчёта Фонда;
- принятие решения о реорганизации Фонда, о распоряжении недвижимым имуществом Фонда в случае его ликвидации или реорганизации;
- назначение сроков проведения очередных и внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
-принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организациях, об участии в таких оранизациях, о создании филиалов и открытии представительств Фонда, назначении руководителей филиалов и представительств Фонда.
заслушивание и утверждение заключений Ревизионной комиссии (Ревизора);
- принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда.
В компетенцию Совета Фонда могут входить другие вопросы, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.
7.8. Обязанности по организационной подготовке заседания Совета фонда возлагаются на Президента Фонда.

7.9. Заседания Совета Фонда созываются Президентом Фонда, а в случае невозможности исполнения им своих обязанностей – Генеральным директором Фонда.
7.10. Уведомления о дате созыва заседания с указанием повестки дня высылаются в адрес юридических лиц, имеющих представителей в Совете Фонда, и физических лиц – членов Попечительского совета Фонда не менее чем за 15 дней до даты созыва заседания.
7.11. Внеочередные заседания Совета Фонда могут созываться по требованию не менее половины членов Совета Фонда, Попечительского совета Фонда или Контрольно-ревизионной комиссии Фонда.
7.12. Решения (постановления) Совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, утверждаемом Президентом Фонда, а в случае его отсутствия – Генеральным директором Фонда.
7.13. Совет Фонда, при необходимости, для решения отдельных вопросов, может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Фонда.
7.14. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов (с правом или без права решающего голоса).

8. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА.

8.1. Фонд возглавляет Президент, избираемый Советом Фонда на пятилетний срок. Президент Фонда обеспечивает в пределах предоставленных полномочий реализацию уставных целей, в интересах которых создан Фонд.
8.2. Компетенция Президента Фонда.
Президент Фонда:
- организует деятельность Фонда и координирует работу всех его органов;
- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;
- созывает заседания Совета Фонда и обеспечивает порядок его работы;
- предлагает Совету Фонда приоритетные направления деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, а также первоначальный персональный и количественный состав Попечительского Совета Фонда и Контрольно-ревизионной комиссии Фонда;
- осуществляет выбор банков для размещения средств Фонда;
- вносит на заседание Совета Фонда представление об избрании кандидатуры на должность Генерального директора Фонда или об освобождении с должности Генерального директора Фонда;
- вносит на заседание Совета Фонда представление о формировании персонального и количественного состава Попечительского совета Фонда;
- утверждает в установленном порядке по решению Совета Фонда благотворительные программы Фонда, годовой план и бюджет Фонда, а также годовой отчёт Дирекции Фонда;
- утверждает штатное расписание, систему и размеры оплаты труда сотрудников (работников) Фонда.
8.3. Президент Фонда вправе решать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и Уставом Фонда.

9. ДИРЕКЦИЯ ФОНДА.

9.1. Дирекция Фонда является исполнительным органом Фонда и осуществляет оперативное управление его деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями Совета Фонда, указаниями Президента Фонда и внутренними документами Фонда.
9.2. Дирекция Фонда подотчетна Совету Фонда и Президенту Фонда в рамках их компетенции.
9.3. В состав Дирекции Фонда входят Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер и другие сотрудники (работники).
9.4. Дирекция Фонда имеет право принимать решения по вопросам деятельности Фонда, не отнесенным к компетенции Совета Фонда и Президента Фонда, в том числе:
- организует сбор и накопление средств (имущества), предназначенных для осуществления благотворительной деятельности;
- проводит рассмотрение заявок и принятие предварительных решений о присуждении грантов в рамках приоритетов, определённых Советом Фонда;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение и утверждение Совета Фонда благотворительные программы;
- осуществляет реализацию благотворительных программ Фонда;
- готовит информационные материалы о деятельности Фонда и обеспечивает доступ к этой информации в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Фонда и решениями Совета Фонда.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА.

10.1. Генеральный директор Фонда избирается на должность и освобождается от неё решением Совета Фонда по

представлению Президента Фонда на пятилетний срок. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает от имени Фонда Президент Фонда.
10.2. Генеральный директор может входит в состав Совета Фонда с правом решающего голоса в случае отсутствия Президента Фонда после избрания его в должности.
10.3. Генеральный директор является заместителем Президента Фонда и действует от имени фонда без доверенности; осуществляет непосредственное оперативное руководство работой Дирекции фонда и несет ответственность за выполнение решений Совета Фонда.
10.4. В компетенцию Генерального директора Фонда входит:
- представительство Фонда в органах государственной власти, других организациях;
- представление в регистрирующий орган ежегодного отчёта о деятельности Фонда, содержащего сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведённых налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- обеспечение открытого доступа, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчётам Фонда;
- организация подготовки заседаний Совета Фонда и Попечительского совета;
- организация подготовки и проведение конкурсов грантов, мониторинг работ в рамках профинансированных программ (проектов), сбор отчётов;
- руководство текущей деятельностью Фонда;
- заключение договоров и контрактов, необходимых для осуществления Фондом целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, а также иных договоров, связанных с организацией деятельности Фонда;
- распоряжение имуществом фонда в соответствии с Уставом Фонда;
- определение правил внутреннего трудового распорядка Фонда;
- составление и представление на утверждение Президенту Фонда штатного расписания и системы оплаты труда сотрудников (работников) Фонда;
- подписание и выдача доверенностей от имени Фонда, открытие расчетного и других счетов в банках;
- принятие на работу и увольнение должностных лиц и сотрудников (работников) Фонда, подписание с ними трудовых договоров (контрактов);
- принятие в установленном порядке решения о создании некоммерческих организаций и участия в таких организациях;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками (работниками) Фонда;
- поощрение и премирование должностных лиц и сотрудников (работников) Дирекции Фонда;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава.
10.5. В случае возникновения конфликта интересов, определяемого в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Генеральный директор, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе совершении сделок, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Фонда до момента принятия решения о совершении действий.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.

11.1. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением им требований законодательства и настоящего Устава.
11.2. Персональный и количественный состав Попечительского совета формируется Советом Фонда по представлению Президента Фонда.
11.3. Первоначальный персональный и количественный состав Попечительского совета формируется Советом Фонда совместно с учредителем. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашённого гражданина.
11.4. Попечительский совет избирает Председателя (либо двух Сопредседателей) Попечительского совета на заседании большинством голосов членов Попечительского совета сроком на 5 лет.
11.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности в качестве добровольцев на общественных началах.
11.6. В целях обеспечения надзора за деятельностью Фонда Попечительский совет имеет право:
- получать любую информацию о деятельности Фонда;
- представлять на рассмотрение Совета Фонда рекомендации по долгосрочным программам деятельности Фонда, по организации его работы и другим вопросам деятельности;
- инициировать своим решением проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок Фонда, а также изменение персонального состава Контрольно-ревизионной комиссии Фонда;
- выносить заключения о соответствии деятельности Фонда положениям его Устава и действующему законодательству.
11.7. Попечительский совет принимает все решения на своих заседаниях большинством голосов от числа членов Попечительского совета Фонда.
11.8. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Председателя

(Сопредседателей) Попечительского совета Фонда или не менее половины числа членов Попечительского совета Фонда.
11.9. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом его Председателем (одним из Сопредседателей).
11.10. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.
11.11. Председатель (Сопредседатели) Попечительского совета Фонда обеспечивает учёт и хранение протоколов, а также документов, поступающих в адрес Попечительского совета Фонда.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР).

12.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Фонда, она(он) избирается Советом фонда из числа представителей учредителя Фонда, в составе Председателя комиссии его заместителя и определенного Советом Фонда количества членов комиссии на пятилетний срок.
12.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ежегодную ревизию деятельности Фонда, включая проверки деятельности органов Фонда, по поручению:
- Совета Фонда;
- Президента Фонда;
- Попечительского Совета Фонда;
- по собственной инициативе;
- по решению соответствующих государственных органов.
12.3. В состав Ревизионной комиссия (Ревизор) не могут быть избраны сотрудники Дирекции Фонда.
12.4. Члены Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда представления необходимой информации, документов или личных объяснений.
12.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) готовит заключение к годовому отчёту и балансу Фонда и представляет его Президенту Фонда, Совету фонда и Попечительскому совету.
12.6. Заключение Ревизионная комиссия (Ревизор) утверждается или отклоняется Советом Фонда.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Совета Фонда.
13.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Фонда, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.

14.1 Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
14.2. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам, которым также передаются все документы. Передача документов производится по акту приема-передачи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
14.3.Фонд ликвидируется только по решению суда. При ликвидации Фонда полномочия по управлению делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии, а имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на цели, указанные в Уставе.
14.4. Решение о ликвидации Фонда направляется в орган, зарегистрировавший Фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
14.5. Все дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, протоколы, приказы и т. п.) передаются по описи в архив по месту его государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «28» апреля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799007534.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714013068.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве В.В. Демидов